

【ショートカットキー一覧】 マネーフォワード クラウド会計

| 仕訳帳入力 | | |
|------------------------|----------------------|---|
| 操作 | ショートカットキー | 補足・注意点 |
| セルの移動 | ↑⇄↓⇄ | - |
| 次のセルへ移動 | Enter(Tab) | - |
| 前のセルへ移動 | Enter(Tab) + Shift | - |
| 複合仕訳への変更 (振替伝票への変更) | Ctrl + Enter | - |
| 行の削除 | Ctrl + Enter + Shift | セル選択が置かれている行が削除されます。 操作を誤った場合、元に戻す操作がありませんのでご注意ください。 |
| 仕訳のコピー | 最左列を選択 + Ctrl + C | セル選択が最左列でないと、仕訳単位でなくセル単位のコピーとなります。 |
| 仕訳の貼付 | 最左列を選択 + Ctrl + V | - |
| 仕訳の削除 | Ctrl + back | - |
| セルのコピー | Ctrl + C | - |
| セルの貼付 | Ctrl + V | - |
| 証憑添付 | Ctrl + M | - |

| 振替伝票の入力/連携サービスから入力 | | |
|--------------------|-------------|---|
| 貸方・借方の差額を自動入力 | Ctrl + / | - |
| 次のセルへ移動 ※1 | Tab | - |
| 前のセルへ移動 ※1 | Tab + Shift | - |

| 総勘定元帳/補助元帳 (新形式) | | |
|------------------------|----------------------|--|
| セルの移動 | ↑⇄↓⇄ | - |
| 次のセルへ移動 | Enter(Tab) | - |
| 前のセルへ移動 | Enter(Tab) + Shift | - |
| 元帳表示している科目の編集 | Ctrl + Enter | 旧形式に戻って編集されている方におすすめです。 |
| 複合仕訳への変更 (振替伝票への変更) | Ctrl + Enter | ※以下「複合仕訳の詳細」と記載します。 |
| 行の削除 | Ctrl + Enter + Shift | セル選択が置かれている行が削除されます。 操作を誤った場合、元に戻す操作がありませんのでご注意ください。 |
| 「複合仕訳の詳細」を閉じる | Ctrl + D | キーボード操作のみで元帳ページに戻ることが可能です。 |
| 仕訳のコピー | 最左列を選択 + Ctrl + C | セル選択が最左列でないと、仕訳単位でなくセル単位のコピーとなります。 複合仕訳のコピーはできかねます※仕訳帳入力では可能。 |
| 仕訳の貼付 | 最左列を選択 + Ctrl + V | - |
| 仕訳の削除 | Ctrl + back | - |
| セルのコピー | Ctrl + C | - |
| セルの貼付 | Ctrl + V | - |
| 証憑添付 | Ctrl + M | - |

| ブラウザ (Google Chrome) ※1 | | |
|-------------------------|---------------------|---|
| 新しいタブで開く | Ctrl + 該当ページをクリック | 試算表-元帳を行き来する際にページ最上段に戻らないようになります。 |
| タブを右移動する | Ctrl + Shift + PgUp | タブ間を行き来する際に有効です。 |
| タブを左に移動する | Ctrl + Shift + PgDn | |
| タブを閉じる | Ctrl + W | タブを開きすぎると気が散って作業効率が下がることがあります。 適宜閉じて行くことをお勧めします。 |
| 閉じたタブを再び開く | Ctrl + Shift + T | 誤って閉じてしまったタブを復元できます。 |
| ページの一番上に行く | Home | - |
| ページの一番下に行く | End | - |
| ページの再読み込み | Ctrl + RF5 | 別タブで編集した後に試算表に戻ってきても、何もしなければ表示は変わりません。 ページの再読み込みを行なってください。 |

※1) マネーフォワードクラウド会計でサポートしているショートカットキーではありません。
ご利用の端末、またはブラウザ次第では、正常に動作しない可能性がございますので、
あらかじめご承知おきくださいませ。